

## XÁC ĐỊNH NHU CẦU VÀ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

Bộ Phận:.....		Ngày:.....						
Người đánh giá:.....		Ngày đánh giá lần tới:.....						
Họ và tên nhân viên	Kỹ năng / trình độ yêu cầu							Ghi chú
Ghi chú: (Đ) : đạt (O) : Không đạt, yêu cầu đào tạo (_) : không yêu cầu								



**PHIẾU ĐÀO TẠO VÀ HƯỚNG DẪN NHÂN VIÊN**

Tên nhân viên :

Vị trí :

Ngày tham gia làm việc :

( Người giới thiệu :)

<b>GIỚI THIỆU :</b>	<b>Ngày hướng dẫn</b>	<b>Người hướng dẫn</b>	<b>Xác nhận Kết quả</b>
<input type="checkbox"/> Lịch sử phát triển công ty <input type="checkbox"/> Lĩnh vực hoạt động kinh doanh <input type="checkbox"/> Sơ đồ tổ chức công ty <input type="checkbox"/> Quy chế lương bổng và nội qui làm việc <input type="checkbox"/> Trách nhiệm và quyền hạn <input type="checkbox"/> Chính sách chất lượng của công ty <input type="checkbox"/> Tổng quan về hệ thống chất lượng <input type="checkbox"/> Tài liệu chất lượng liên quan <input type="checkbox"/> Huấn luyện/giới thiệu công việc <input type="checkbox"/>			

Đánh giá năng lực :

Chuyên môn : \_\_\_\_\_  Chuyên môn : \_\_\_\_\_   
 Chuyên môn : \_\_\_\_\_  Chuyên môn : \_\_\_\_\_

**Các nội dung đào tạo khác :**

Ngày	Khoá học/kỹ năng	Người đào tạo	Chứng nhận/kết quả Ghi chú

**PHIẾU GHI NHẬN KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

Tên nhân viên : ..... Ngày vào làm : .....

Chuyên môn :

Mức độ :

Chuyên môn :

Mức độ :

1-


3-


2-

4-

Stt	Công việc đã thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả

**TIÊU CHUẨN CỦA NHÂN VIÊN  
VỀ LĨNH VỰC .....**

Họ và tên : .....

Công ty TNHH Niên thoãì Vaân Chung

Stt	Hạng mục	Chuẩn mục	Kết quả đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

- Yêu cầu phải đạt cả ..... hạng mục .
- Nếu dưới ..... mục chưa đạt thì phải bổ sung trong thời gian ..... tháng . Trong thời gian bổ sung kiến thức , nhân viên không được tham gia ở vai trò chính trong những nội dung liên quan đến hạng mục chưa đạt .

Ngày tháng năm  
Người đánh giá



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NHÂN VIÊN MỚI**

Họ và tên : .....

Năm sanh : .....

Bộ phận dự kiến tuyển : .....

Stt	Hạng mục	Chuẩn mực	Kết quả Đạt / Không đạt
01	Văn bằng tối thiểu	Tốt nghiệp đại học.	
02	Kỹ năng chuyên môn	Có chứng chỉ liên quan ngành nghề đang tuyển hoặc hiểu biết cơ bản	
03	Kinh nghiệm nghề nghiệp	Đã từng tham gia công việc tương tự	
04	Sức khỏe	Tốt	
05	Khả năng tiếp thu	Tốt	
06	Khả năng diễn đạt	Lưu loát, trôi chảy, thuyết phục	
07	Ngoại hình	Gây ấn tượng tốt.	
08	Hướng phát triển	Cầu tiến	
09	Lương	Phù hợp điều kiện Công ty	
10	Quan điểm	Phù hợp CSCL của Công ty	
11	Phong cách	Chững chạc, tự tin	
12	Ngoại ngữ	Tối thiểu chứng chỉ B Anh văn	
13	Trung thực, thẳng thắn	Trả lời không quanh co	
	Điều kiện làm việc (thời gian, phương tiện...)	Phù hợp yêu cầu (chấp nhận làm xa, làm thêm giờ khi cần thiết, có phương tiện đi lại)	
15	Yêu cầu khác (theo chỉ đạo)	..... .....	

**KẾT LUẬN :** Đạt khi các hạng mục 1;2;4;6;9;10;13;14 đều đạt và có không quá 2 hạng mục còn lại không đạt .

ĐẠT :

Ngày..... tháng..... năm.....

Người đánh giá

KHÔNG ĐẠT :